



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4F8DB000FAAE1CAC47CC99C0207CEBВ0
Владелец: Вечкитова Татьяна Андреевна
Действителен с 23.08.2022 до 23.11.2023

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Русско-Акташская СОШ»
Т.А. Вечкитова
«___» _____ 2022 г.

План работы по аттестации учителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Уровень выхода/ ответственный
I этап работы			
1.	Индивидуальные консультации по вопросам подачи заявлений для аттестации, формы и процедуры проведения аттестации.	Сентябрь, январь	Индивидуальные консультации
2.	Знакомство с перечнем материалов, необходимых для оценки уровня квалификации и эффективности работы аттестации.	ежеквартально	Зам. директора по УВР Собеседование с зам. дир. по УВР
3.	Создание банка данных, материалов, необходимых для профессиональной оценки деятельности учителя.	В течение года	Зам. дир. по УВР «Информационный стенд»
II этап работы			
1	Оформление представлений для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
2	Корректировка рабочих программ для прохождения письменных квалификационных испытаний	Ежеквартально	Зам. директора по УВР
3	Прием заявления от сотрудников школы на первую и высшую квалификационные категории.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Оформление карты результативности на первую и высшую квалификационные категории.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Составление списочного состава педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Ознакомление с графиком прохождения аттестации.	Сентябрь	Лист ознакомления, Зам. директора по УВР
7.	Создание личного сайта	октябрь	Аттестующиеся педагоги
8	Создание «Индивидуального плана повышения профессионализма педагога»	октябрь	Аттестующиеся педагоги
9	Подготовка к прохождению компьютерного тестирования и аттестующихся учителей	Сентябрь	МО и Н РТ
III этап работы			
1.	Содействие работы экспертных групп: а) работа с документацией,	По графику аттестации	Экспертная группа школы, УО

	представленной аттестуемым (учебные программы, планы индивидуальной работы с учащимися, журналы факультативов, кл. журналов, планов самообразования, кружки, тетради учащихся и другие документы); б) проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых результатов педагогической деятельности; в) анализ мониторинга работы учителя (результатов ОГЭ, ЕГЭ, медалистов, результат участия в олимпиадах, проектная деятельность учителя); г) результативность ЗУН, оценка качества (результаты контрольных работ, контрольных срезов и т.д.): - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - проведение анкетирования. д) оценка работы с методической мастерской учителя; е) оформление кабинета.		руководитель МО, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
2.	Обобщение результатов экспертизы.		Эксп.группа
3.	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.		Зам. директора по УВР
IV этап работы			
1.	Итоговая работа по аттестации: - обсуждение; - оформление записи в трудовой книжке. - отчет по проведению аттестации в 2022-2023 учебном году.	Декабрь, март	Заседание МО
2.	Анализ результатов аттестации педагогических работников.	Май	Заседание МС

Лист согласования к документу № 024 от 06.03.2023
Инициатор согласования: Вечкитова Т.А. Директор
Согласование инициировано: 06.03.2023 09:45

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вечкитова Т.А.		 Подписано 06.03.2023 - 09:45	-